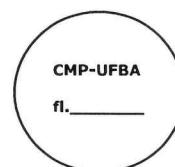




**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 35/2017

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 35/2017

PROCESSO Nº. **23066.025581/2017-80**

VALIDADE: **12 (DOZE) MESES**

Aos **10** dias do mês de **outubro** de **2018**, a Universidade Federal da Bahia, com sede na Rua Augusto Viana, s/n – Canela, inscrito no CNPJ sob o nº 15.180.714.0001/04, neste ato representado por Elieide Santos Orrico – Coordenadora da Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA, nomeada em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 56, de 17/03/2015.

Nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor; do **Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013**; do Decreto nº 3.555, de 2000; do Decreto nº 5.450, de 2005; do Decreto nº 3.722, de 2001; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 1993, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 35/2017**, conforme Ata publicada em **15/10/2018** e homologada pela **CMP - Coordenação de Material e Patrimônio**;

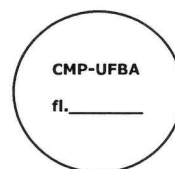
Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **LUANDA COMERCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **10.742.589/0001-57**, com sede na **MANUEL GARCIA, 430 - SLJ; - VILA BARUEL, CEP 02.523-040**, no Município de **São Paulo/ SP**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **Daniela Miane**, portador (a) da Cédula de Identidade nº **263606533 SSP/SP** e CPF nº **256.431.668-95**, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame.

1. DO OBJETO

- 1.1** A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, **pelo prazo de 12(doze) meses**, para eventual **Aquisição de SUPRIMENTOS DE IMPRESSORA, para atender às necessidades das Unidades/Órgãos da Universidade Federal da Bahia**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do edital do **Pregão nº 35/2017** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

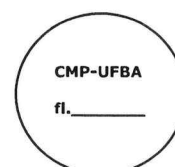
2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.10** preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNIT.
1	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, C6658AL (PHOTO): CARTUCHO DE TINTA IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, CAPACIDADE 17ML, REFERÊNCIA CARTUCHO 1 C6658AL (PHOTO), REFERÊNCIA IMPRESSORA DESKJET 5650. CATMAT276181	UNIDADE	40	NOVA SUPRI	R\$ 118,00
13	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG, MLT-D101S, PRETA: CARTUCHO TONER IMPRESSORA SAMSUNG, REFERÊNCIA CARTUCHO MLT-D101S, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA PRETA. CATMAT 0408600	UNIDADE	70	NOVA SUPRI	R\$ 50,00
54	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, C9361WB, TRICOLOR: CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, CORTINTA TRICOLOR, REFERÊNCIA CARTUCHO 4 C9361WB. CATMAT 394819	UNIDADE	100	NOVA SUPRI	R\$ 53,00
55	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, C9362WB, PRETA: CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 4 C9362WB. CATMAT 394818	UNIDADE	100	NOVA SUPRI	R\$ 42,00
102	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, CZ105AB, PRETA: CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 5 CZ105AB. CATMAT 424747	UNIDADE	110	NOVA SUPRI	R\$ 89,00
105	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, CE323A, MAGENTA: CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA MAGENTA, REFERÊNCIA CARTUCHO CE323A. CATMAT 396447	UNIDADE	95	NOVA SUPRI	R\$ 44,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

132	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, C9385-A, PRETA: CARTUCHO TINTA IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 2 C9385-A, REFERÊNCIA IMPRESSORA 2 OFFICEJET PRO K8600. CATMAT: 368888	UNIDADE	80	NOVA SUPRI	R\$ 37,00
179	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, Q2612A, PRETA: CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, REFERÊNCIA CARTUCHO Q2612A, REFERÊNCIA IMPRESSORA LASERJET 1010, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR TINTA PRETA, DURABILIDADE 2.000 PÁGINAS. CATMAT 264651	UNIDADE	105	NOVA SUPRI	R\$ 25,00
231	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP, CF351A, CIANO: CARTUCHO TONER IMPRESSORA HP, TIPO CARTUCHO ORIGINAL, COR CIANO, REFERÊNCIA CARTUCHO 2 CF351A . CATMAT:427892	UNIDADE	40	NOVA SUPRI	R\$ 42,00

2.2 VALIDADE DA ATA A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da homologação não podendo ser prorrogada.

3 REVISÃO E CANCELAMENTO

3.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

3.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

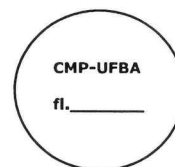
3.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.5.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

assinado



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**



- 3.5.2** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 3.6** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 3.7** O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 3.7.1** descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 3.7.2** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 3.7.3** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 3.7.4** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 3.8** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 3.7.1, 3.7.2 e 3.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 3.9** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 3.9.1** por razão de interesse público; ou
 - 3.9.2** a pedido do fornecedor.

4 CONDIÇÕES GERAIS

- 4.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.
- 4.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Município de **Salvador**, 10 de **outubro** de 2017.

Elieide Santos Orrico – Coordenadora de Material e Patrimônio/UFBA

Daniela Miani - LUANDA COMERCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA