



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 57/2017**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 57/2017**

PROCESSO Nº. 23066.046673/2017-01

VALIDADE: **12 (DOZE) MESES**

Aos **14** dias do mês de **setembro** de **2018**, a Universidade Federal da Bahia, com sede na Rua Augusto Viana, s/n – Canela, inscrito no CNPJ sob o nº 15.180.714.0001/04, neste ato representado por Elieide Santos Orrico – Coordenadora da Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA, nomeada em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 56, de 17/03/2015.

Nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor; do **Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013**; do Decreto nº 3.555, de 2000; do Decreto nº 5.450, de 2005; do Decreto nº 3.722, de 2001; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 1993, bem como à Portaria n. 409, de 21 dezembro de 2016 e à Instrução Normativa SEGES/MP n. 05, de 26 de maio de 2017, e as demais normas legais correlatas;

Em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 57/2017**, conforme Ata publicada em **19/09/2018** e homologada pela **CMP - Coordenação de Material e Patrimônio**;

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **RB COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº **27.232.288/0001-86**, com sede na **Av. Segismundo Pereira, nº 2133 – Bairro Santa Mônica, CEP 38.408-170**, no Município de **Uberlândia/MG**, neste ato representada pela Sra. **Renato Ribeiro Braga**, portadora da Cédula de Identidade nº **M6277608** e CPF nº **004.174.196-00**, cuja proposta foi classificada em **1º** lugar no certame.

**1. DO OBJETO**

**1.1** Registro de preços pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual prestação de **SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE LIVROS TÉCNICO-CIENTÍFICOS - MÓDULOS (MIOLO, CAPA E ACABAMENTO), IMPRESSÃO DE CAPA E ACABAMENTO DE LIVROS TÉCNICO-CIENTÍFICOS, IMPRESSÕES DIVERSAS (FOLDER, MARCADOR DE TEXTO, ETC) E A CONFECÇÃO, INSTALAÇÃO E RETIRADA DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL**, com execução mediante o regime de **serviços não contínuos**, para atender às necessidades da **Universidade Federal da Bahia**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do edital do **Pregão nº 57/2017** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

*assinado*

*240*



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

**2.1** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QTD UFBA	QTD CLIMÉRIO	V. UNIT.
4	CARTAZ - PARA 40 MOTIVOS DIFERENTES SENDO 250 DE CADA ESPECIFICAÇÕES: FORMATO: 30X42 CM COR: 4X0 CORES PAPEL: COUCHÊ FOSCO 180 G/M <sup>2</sup> COM VERNIZ UV LOCALIZADO COM PROVA DIGITAL	UNID.	20.500		R\$ 1,24
11	CARTAZES EMGERAL FORMATO: A3 COR: 4X0 CORES COM 30% DE POLICROMIA	UNID.	500		R\$ 5,27
12	FOLDER FORMATO: 29,7 X 21CM. PAPEL: 90G/M <sup>2</sup> , TINTA ESCALA 4 X 0 CORES. ACABAMENTO: DE 02 DOBRAS.	UNID.	28.500		R\$ 1,11
13	CARTAZES EM GERAL - FOLDER FORMATO: 30 X 21 CM. PAPEL: COUCHE FOSCO 170G/M <sup>2</sup> . TINTA: ESCALA 4 X 4 CORES. ACABAMENTO: 02 DE DOBRAS.	UNID.	18.020	15.000	R\$ 0,98
14	CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DE PANFLETOS FORMATO: 25,2 X 19,5CM . COR:4X0 CORES.	UNID.	12.500		R\$ 0,50
17	CARTAZES EM GERAL - SERVIÇO GRÁFICO DE IMPRESSÃO DE CARTAZES PAPEL: COUCHÊ FOSCO, GRAMATURA 120G/M <sup>2</sup> . COR: POLICROMIA 5 CORES. TAMANHO:A3.	UNID.	2.500		R\$ 3,75
18	CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DE CARTAZES, FOLHETOS E QUADRO DE AVISOS SETAS INDICATIVAS. FORMATO: 46 X 16CM. IMPRESSÃO: EM UMA COR, SÓ FRENTE. PAPEL: DE 180 GRAMAS.	UNID.	500		R\$ 2,18
19	CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DE CARTAZES, FOLHETOS E QUADRO DE AVISOS CARTAZES INDICATIVOS DE ENTRADA. FORMATO: 46 X 16CM. IMPRESSÃO: EM UMA COR, SÓ FRENTE. PAPEL: BRANCO DE 180 GRAMAS.	UNID.	500		R\$ 2,45
20	CARTAZES EM GERAL - IMPRESSÃO DE CARTAZES, FOLHETOS E QUADRO DE AVISOS QUADRO DE HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS SANITÁRIOS. FORMATO: 30 X 42CM. IMPRESSÃO: EM PRETO E VERMELHO, SÓ FRENTE. PAPEL: BRANCO DE 180 GRAMAS.	UNID.	110		R\$ 3,97
21	CARTAZES EMGERAL, 30X42CM. CONFECÇÃO DE CARTAZ DE 30X42CM, 4X0CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊ LISO115G, COM FOTOLITO A SER APROVADO COM ANTECEDÊNCIA DE 45 DIAS DA DATA DE ENTREGA E CONFECÇÃO DE UM EXEMPLAR (MODELO) A SER ENTREGUE 30 DIAS ANTES DA DATA DE ENTREGA DO LOTE COMPLETO. OS CUSTOS DO FRETE DO MATERIAL SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR.	UNID.	1.500		R\$ 3,25
38	CRACHÁS P/ 40 MODELOS DIFERENTES SENDO 250 DE CADA ESPECIFICAÇÕES: FORMATO: 10,5X15 CM COR: 4X0 CORES PAPEL: SUPREMO 350 G/M <sup>2</sup> COM FURO COM CORDÃO COM PROVA DIGITAL	UNID.	20.700	500	R\$ 1,31
41	ENVELOPE TIMBRADO CARTA FORMATO FECHADO: 22X11 CM, COR: 4X0 CORES, PAPEL: OFFSET 120 G/M <sup>2</sup> , ACABAMENTO: CORTE ESPECIAL, VINCO, DOBRA E COLA. COM PROVA DIGITAL.	UNID.	10.000		R\$ 0,72
43	GRÁFICO-CONFECÇÃO SELO / CONVITE / IMPRESSOS / CERTIFICADO ENVELOPE-IMPRESSÃO DE FOLDER IMPRESSÃO DE FOLDER COLORIDO FRENTE E VERSO EM PAPEL COMUM.	UNID.	10.000		R\$ 0,50
54	GRÁFICO • POLICROMIA • IMPRESSÃO DE CARTAZES, FOLHETOS E QUADRO DE AVISOS IMPRESSÃO DE FOLDER 32 X 21CM, EM POLICROMIA (CINCO CORES), FRENTE E VERSO, IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 150G. ACABAMENTO EM TRÊS DOBRAS. OS SERVIÇOS DEMANDADOS SERÃO ENVIADOS EM COREL DRAW. APRESENTAR PROVAS GRÁFICAS DO PRODUTO PARA APROVAÇÃO, TANTAS VEZES QUANTAS FOREM NECESSÁRIAS.	UNID.	8.000		R\$ 2,61

22/40



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QTD UFBA	QTD CLIMÉRIO	V. UNIT.
70	IMPRESSÃO LASER A3 COLORIDO IMPRESSÃO LASER A3 COLORIDO, COUCHÊ 115G	UNID.	200		R\$ 5,99
76	REVISTA, SENDO PARA 06 EDIÇÕES 1.000 DE CADA FORMATO FECHADO: 23X30 MM NUMERO DE PÁGINAS: 48 ACABAMENTO: DOBRA E GRAMPO CANOA MIOLO COR: 4X4 PAPEL: COUCHÊ FOSCO 145 G/M2 CAPA FORMATO ABERTO: 43X30MM COR: 4X4 PAPEL: COUCHE FOSCO DE 250 G/M2 LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ HIHG GLOSS LOCALIZADO. COM PROVA DIGITAL	UNID.	7.000		R\$ 4,79

**2.2 VALIDADE DA ATA** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da homologação não podendo ser prorrogada.

### 3 REVISÃO E CANCELAMENTO

**3.1** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**3.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**3.3** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**3.4** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**3.5** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**3.5.1** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**3.5.2** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**3.6** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**3.7** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**3.7.1** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**3.7.2** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**3.7.3** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**3.7.4** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

**3.8** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 3.7.1, 3.7.2 e 3.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**3.9** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**3.9.1** por razão de interesse público; ou

**3.9.2** a pedido do fornecedor.

#### **4 CONDIÇÕES GERAIS**

**4.1** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

**4.2** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**4.3** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Município de **Salvador**, **14** de **setembro** de **2018**.

  
\_\_\_\_\_  
**Elieide Santos Orrico – Coordenadora de Material e Patrimônio/UFBA**

  
\_\_\_\_\_  
**Renato Ribeiro Braga - RB COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI**

**27.232.288/0001-86**  
**RB COMUNICAÇÃO**  
**VISUAL EIRELI – EPP**  
AV SEGISMUNDO PEREIRA, 2 133  
BAIRRO SANTA MÔNICA – CEP 38 408-170  
UBERLÂNDIA MG