



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I - MODELO DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

PREGÃO Nº 58/2023

(Processo Administrativo nº 23066.070380/2023-55)

Ao Sr. Pregoeiro;
Ref. Pregão Eletrônico nº 58/2023.

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de natureza continuada de administração e gerenciamento compartilhado de **manutenção preventiva e corretiva**, junto à rede de oficinas credenciadas, centros automotivos e concessionárias autorizadas, dos veículos automotores, geradores, tratores e demais equipamentos automotivos que compõem a frota da Universidade Federal da Bahia, incluindo os serviços de lavagem completa, reboque/guincho 24h, e fornecimento de peças, materiais e acessórios.

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Salvador/BA, _____ de _____ de 2023.

Em cumprimento ao estabelecido no Edital do Pregão Eletrônico nº 58/2023, Processo Administrativo nº 23066.070380/2023-55, declaramos que o Sr. _____ documento de identidade nº _____, devidamente credenciado pela empresa _____, CNPJ: _____, como seu responsável técnico para os fins da presente declaração, compareceu perante a UFBA e vistoriou os locais onde serão executados os serviços objeto da licitação em apreço, e tomou pela ciência das condições locais e das dificuldades existentes, bem como de todas as informações e elementos técnicos fornecidos pela Universidade Federal da Bahia, necessários à execução dos serviços a serem licitados.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

REPRESENTANTE DA UFBA

REPRESENTANTE DA EMPRESA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I-A MODELO DECLARAÇÃO DE NÃO VISTORIA TÉCNICA

PREGÃO Nº 58/2023

(Processo Administrativo nº 23066.070380/2023-55)

Ao Sr. Pregoeiro;

Ref. Pregão Eletrônico nº 58/2023.

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de natureza continuada de administração e gerenciamento compartilhado de **manutenção preventiva e corretiva**, junto à rede de oficinas credenciadas, centros automotivos e concessionárias autorizadas, dos veículos automotores, geradores, tratores e demais equipamentos automotivos que compõem a frota da Universidade Federal da Bahia, incluindo os serviços de lavagem completa, reboque/guincho 24h, e fornecimento de peças, materiais e acessórios.

DECLARAÇÃO DE NÃO VISTORIA

Salvador/BA, _____ de _____ de 2023.

Em cumprimento ao estabelecido no Edital do Pregão Eletrônico nº58/2023, Processo Administrativo nº 23066.070380/2023-55, declaro que a empresa _____, CNPJ nº _____, telefone _____, endereço eletrônico _____, não teve interesse em realizar a vistoria nos locais onde serão executados os serviços objeto deste Pregão Eletrônico, tendo pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante, não cabendo ainda alegações, pela supracitada empresa, em qualquer época, de desconhecimento de estado, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações.

Por ser verdade, é firmada a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

REPRESENTANTE DA UFBA

REPRESENTANTE DA EMPRESA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO II - MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO E RESULTADO (IMR)

MÓDULO 1

Indicador nº 01		Atendimento ao Público Alvo	
Item		Descrição	
Finalidade		Atender satisfatoriamente as obrigações estabelecidas pela PROAD	
Metas a cumprir		100% (cem por cento) de satisfação das unidades que se utilizam do serviço	
Forma acompanhamento	de	Apuração feita pela Fiscalização	
Mecanismo de Cálculo		TAREFAS AVALIADAS	PONTUAÇÃO ESTABELECIDADA
		A cada solicitação não atendida	5
		Monitoramento diário da prestação do serviço	4
		Apoio diário a procedimentos de fiscalização	3
		Apresentação semanal de relatórios	3
		Não atender os requisitos básicos do contrato	3
		Bloquear, suspender ou interromper os serviços contratuais	3
		Permitir a presença do empregado sem uniforme	2
		Atendimento do preposto insatisfatório	2
		serviços executados de maneira relapsa ou descuidados	2

MÓDULO 2

Indicador nº 02		Qualidade do Serviço Prestado	
Item		Descrição	
Finalidade		Garantir a manutenção dos padrões de qualidade do serviço	
Metas a cumprir		Executar 100% do serviço de forma a atender as unidades que necessitam do serviço	
Forma acompanhamento	de	Apuração feita pela fiscalização da PROAD	
Mecanismo de Cálculo		TAREFAS AVALIADAS	PONTUAÇÃO ESTABELECIDADA
		Cobrar qualquer tipo de taxa administrativa das empresas credenciadas	5
		Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência	5
		Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento	5
		Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia	5
		Não cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência	5
		Não cumprir quaisquer dos itens do TR e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência	4



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

	formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência	
	Deixar de responder aos questionamentos e chamados registrados pela Contratante no prazo de 3 dias úteis	3
	Não providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações	3

MÓDULO 3

Início de Vigência	Mediatamente após o início dos serviços
Faixas de ajustes no pagamento (apuração mensal)	<p>A Avaliação Periódica será executada pelo servidor responsável ou por Comissão Específica de Avaliação, constituída por servidores formalmente designados. A avaliação será diária e terá apuração mensal. Será baseada em vistorias e opiniões dos usuários para aferição da qualidade dos serviços prestados.</p> <p>Todas as falhas e suas respectivas pontuações serão registradas. A depender do resultado da soma da pontuação acumulada pela empresa durante o mês, esta receberá de 0% a 5% de desconto na fatura, de acordo com a gradação a seguir:</p> <p>I. Até 10 pontos – não haverá desconto no valor da fatura mensal</p> <p>II. De 11 a 20 pontos – haverá desconto de 1% no valor da fatura mensal</p> <p>III. De 21 a 30 pontos – haverá desconto de 2% no valor da fatura mensal</p> <p>IV. De 31 a 40 pontos – haverá desconto de 3% no valor da fatura mensal</p> <p>V. Mais de 40 pontos – haverá desconto de 5% no valor da fatura mensal</p>
Sanções (Apuração Mensal)	<p>Caso o somatório mensal atinja mais de 40 pontos, além do desconto na fatura previsto no item “Faixas de Ajustes no pagamento (apuração mensal)” – estará passível de multa e rescisão contratual.</p>
Observações	<p>As sanções contratuais independem dos descontos previstos nas faixas de ajustes de pagamento, ou seja, podem ser cumulativas.</p> <p>Os valores das multas serão estipulados conforme Termo de Referência.</p>

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo Administrativo n°2 3066.070380/2023-85

[illegible]

Conforme determina o Termo de Referência (Qualificação Técnica), a licitante deverá comprovar que gerencia ou gerenciou serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 24 (vinte e quatro) meses, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, sendo aceito o somatório de atestados.

1. Os atestados devem comprovar a prestação de serviços em valor igual ou superior a 30% (trinta por cento) do quantitativo estabelecido, durante 24 (vinte e quatro) meses.

2.Serão considerados para confirmação da qualificação técnica, os meses com prestação dos serviços superiores a 30% de 1/12 do valor total do grupo, ou seja, R\$ 16.666,66 (dezesesseis mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

DADA DEFEINICHER A DI ANHUA A LICITANTE DEVERÁ INFORMAR DADA CADA MÊS O VALOR DO CONTRATO

PARA PREENCHER A PLANILHA, A LICITANTE DEVERÁ INFORMAR PARA CADA MÊS O VALOR DO CONTRATO.

A LICITANTE DEVERÁ ADICIONAR QUANTAS COLUNAS (MESES E ANOS) FOREM NECESSÁRIAS.

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro que a empresa _____, inscrita
no CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no
_____, estabelecida em _____, possui os
seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato*
Valor total dos Contratos		R\$ _____
Local e data		
<div></div> <div>Assinatura e carimbo do emissor</div>		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2: *Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

FÓRMULA EXEMPLIFICATIVA, PARA FINS DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NOS ITENS "D.1" E "D.2" DA ALÍNEA "D" DO SUBITEM 11.1. DO ITEM 11 DO ANEXO VII-A, DESTA INSTRUÇÃO NORMATIVA

a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos contratos}} \times 12 > 1$$

Observação:

Nota 1: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

Nota 2: considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado*.

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

$$\frac{(\text{Valor da Receita Bruta} - \text{Valor total dos Contratos})}{\text{da Receita Bruta}} \times 100 = \text{Valor}$$

ANEXO VII - MODELO DE PROPOSTA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO Nº 58/2023

Processo Administrativo nº2 3066.070380/2023-85

VEICULOS, GERADORES, TRATORES E DEMAIS EQUIPAMENTOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO MENSAL (R\$)	TAXA DE ADM. (%)	VALOR ESTIMADO MENSAL (R\$)	VALOR ESTIMADO MENSAL + TAXA DE ADM. (R\$)	VOLOR ESTIMADO ANUAL (R\$)
1	Serviços de natureza continuada de administração e gerenciamento compartilhado de manutenção preventiva e corretiva – prestado mediante a utilização de sistema informatizado e integrado fornecido pela contratada	50.000,00				

DADOS DO LICITANTE

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Nome Completo:

CPF:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IX – CARTA DE PREPOSTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2023
(Processo Administrativo nº 23066.070380/2023-85)

MODELO DE CARTA DE PREPOSTO

Por meio da presente, nomeio na qualidade de preposto (_____),
(nacionalidade), (estado civil), (profissão), domiciliado (endereço completo), portador
da Carteira de Identidade, RG nº _____ / UF _____ e do CPF nº
_____, para fins de representar a empresa (_____),
pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____,
estabelecida na cidade de (CIDADE/UF), Rua (_____), nº (_____),
(BAIRRO), junto ao Contrato nº (_____) com a UNIVERSIDADE FEDERAL
DA BAHIA, inscrita no CNPJ nº 15.180.714/0001-04.

Indicação dos poderes e deveres do preposto em relação à execução do objeto
contratado:

Contato do preposto:

E-mail: _____

Telefones: _____

Obs.: A CONTRATADA deve, obrigatória e imediatamente, informar à UNIVERSIDADE
sobre a troca de preposto, caso ocorra.

Salvador, ____ de _____ de 2023

(EMPRESA)
(responsável)
(cargo)