

Estudo Técnico Preliminar 26/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23066.026018/2025-39

2. Descrição da necessidade

O presente Estudo Técnico Preliminar visa fundamentar a necessidade de aquisição dos materiais diversos para uso administrativo e operacional, incluindo itens de armazenamento, equipamentos de proteção individual, materiais de iluminação e insumos de papelaria para atender às necessidades da Universidade Federal da Bahia – UFBA:

Estes materiais serão utilizados nas atividades de movimentação, transporte, acondicionamento e segurança nas unidades da Universidade Federal da Bahia (UFBA), assegurando a proteção física dos objetos e a segurança da equipe técnica envolvida.

A solução demanda a aquisição dos itens listados acima, que possuem as seguintes finalidades específicas:

Caixa plástica 61L: para acondicionamento e transporte seguro das peças do acervo, evitando danos físicos e contaminações.

Pasta aba com elástico: para organização e transporte de documentos e registros museológicos relacionados às peças movimentadas.

Placas de polietileno (dimensões 110x60x20mm e 110x60x40mm): para criação de suportes, amortecimento e proteção personalizada de peças sensíveis durante a movimentação.

Respirador 1/4 facial de 1 filtro: para proteção respiratória da equipe contra poeira, partículas e contaminantes eventualmente presentes durante o manuseio de acervo antigo.

TNT gramatura 40: material utilizado para o embrulho, proteção e forração das peças, preservando suas superfícies e evitando atrito.

Lanterna 18 LEDs recarregável: para inspeção de áreas de armazenamento e movimentação em locais com baixa iluminação.

Capacete de segurança com carneira e jugular: equipamento de proteção individual (EPI) indispensável para a segurança da equipe durante movimentações de peças pesadas ou em altura.

Papel cartão reciclado: Aplicável na confecção de capas, cartões ou suportes, com foco em práticas sustentáveis e incentivo à utilização de materiais reciclados.

Papel offset 120g branco e 150g branco: Utilizados na impressão de documentos institucionais, folders e materiais gráficos que demandam boa apresentação e durabilidade.

Papel seda: Material de uso delicado, voltado à proteção de objetos frágeis, decoração ou embalagens especiais.

Papel triplex: Ideal para confecção de embalagens com boa resistência e acabamento, especialmente em apresentações e ações promocionais.

Resultados pretendidos com a aquisição dos materiais:

A contratação dos itens listados é essencial para o bom funcionamento das atividades do setor, contribuindo para a segurança dos colaboradores, a organização do ambiente de trabalho e a eficiência dos processos administrativos e operacionais. Os materiais solicitados atendem às especificações técnicas mínimas necessárias para seu uso pretendido.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|-------------------|-------------|
|-------------------|-------------|

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
/UFBA
MUSEU DE ARTE SACRA/UFBA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
/PROAD

Antônio Almeida Lyrio Neto
Maria Herminia Olivera Hernandez
Juliana Araújo Dantas

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os bens deverão atender as características, especificações técnicas e padrões de qualidade constantes nas descrições dos itens presente no ETP e também detalhadas no Termo de Referência, devendo ser levada em consideração as especificações constantes no Catálogo Unificado de Materiais – CATMAT do SIASG e seus adendos;

Os bens deverão apresentar boa qualidade e padrões condizentes com a legislação vigente;

A indicação dos objetos foram efetuadas de forma precisa, suficiente e clara, não tendo sido empregadas especificações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias que limitem ou possam frustrar a competição ou a realização da licitação;

As descrições de todos os itens foram efetuadas de forma a ampliar a participação e a disputa entre os fornecedores, existindo diversos fornecedores no mercado;

- Sob pena de desclassificação, a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) objeto(s) ofertado(s), assim como informar marca e modelo do objeto, com descrição e quantidades. O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta;

- A proposta deverá apresentar o catálogo/folder do(s) item(ns) previstos no Termo de Referência, contendo a imagem do rótulo /descrição do objeto, bem como deve conter a imagem inteira do objeto, sob pena de desclassificação da proposta;

Critérios e práticas de sustentabilidade:

Os licitantes deverão atender às demandas exigidas nas legislações vigentes, conforme segue:

Os licitantes deverão observar rigorosamente as exigências legais vigentes, especialmente no que se refere à sustentabilidade e à conformidade técnica dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) ofertados. O atendimento às normas regulamentadoras é condição essencial para a habilitação no processo licitatório.

1. Capacete de Segurança:

O item deverá atender integralmente aos requisitos estabelecidos pela **PORTARIA Nº 502, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021, do INMETRO**, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade para o Equipamento de Proteção Individual (EPI) **Capacete de Segurança para uso na Indústria – Consolidado**. O capacete deve apresentar certificado de conformidade válido, emitido por organismo acreditado, comprovando que atende aos critérios técnicos, de desempenho e de sustentabilidade ambiental previstos na legislação.

2. Respirador Facial (Peça Semifacial Filtrante para Partículas):

Este item deve atender à **PORTARIA Nº 491, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2021, do INMETRO**, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade para o Equipamento de Proteção Individual (EPI) **Peça Semifacial Filtrante para Partículas – Consolidado**. Assim como no caso dos capacetes, o produto deve estar devidamente certificado, garantindo segurança ao usuário e compromisso com práticas sustentáveis de produção e descarte.

Práticas Sustentáveis Adicionais:

Além do cumprimento das portarias mencionadas, espera-se que os fornecedores adotem práticas sustentáveis em todo o ciclo de vida dos produtos, incluindo:

- Uso de materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental;
- Processos produtivos que reduzam a emissão de poluentes e o consumo de recursos naturais;
- Embalagens recicláveis ou reutilizáveis;
- Logística reversa para recolhimento e descarte adequado dos produtos ao final de sua vida útil.

O não atendimento a quaisquer dos critérios acima poderá resultar na desclassificação da proposta.

5. Levantamento de Mercado

Com o objetivo de verificar a viabilidade da aquisição e a existência de oferta dos itens especificados, realizou-se levantamento de mercado junto a fornecedores e plataformas de compras públicas e privadas. A pesquisa foi realizada com base em consultas a sites de comércio eletrônico, catálogos técnicos de fornecedores, portais de compras governamentais e cotações formais.

Os itens a serem adquiridos são de natureza comum e amplamente disponíveis no mercado, com variedade de marcas, modelos e faixas de preço.

Assim, foi realizado um levantamento de mercado, verificando-se as seguintes alternativas possíveis de soluções:

Solução 01: Aquisição por meio de Adesão à Ata de Registro de Preços - estabelece a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação a ser aproveitada por outros órgãos e entidades, os quais não participaram na origem da licitação. Assim, ao encontrar atas vigentes no SIASG que atendam tanto no quantitativo necessário quanto na especificação técnica do objeto, tal procedimento se torna vantajoso para a Administração Pública. Contudo, diante da grande quantidade de itens a serem adquiridos, a adesão não é a solução mais célere e adequada para a presente contratação.

Solução 02: Aquisição através de Dispensa de Licitação - Conforme dispõe o artigo 75 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 é possível para dispensa para contratação de valor, para tanto está estabelecido o limite de até R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos). Contudo, considerando que a dispensa é um procedimento utilizado de forma excepcional e que o valor da presente contratação é superior ao valor estabelecido em lei, conclui-se que a dispensa não é a solução adequada.³

Solução 03: Registrar Intenção de Registro de Preços junto a outro Órgão na condição de participante - permite otimizar processos licitatórios, obter melhores preços e, consequentemente, boas oportunidades para as empresas. Entretanto, como os itens a serem adquiridos possuem especificações próprias da Universidade, o Registro de Intenção de Registro de Preços não é adequado para a presente contratação.

Solução 04: Aquisição através de Licitação mediante Sistema de Registro de Preços - solução mais viável, célere, vantajosa e econômica diante da quantidade de itens e as especificações requeridas pela Universidade.

Conforme o artigo 28, inciso XLI da Lei nº 14.133/21, o pregão é a modalidade de licitação obrigatória para a aquisição de bens e serviços comuns, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa, geralmente pelo critério de menor preço.

O pregão eletrônico é recomendado para este caso, pois aumenta a competitividade e transparência do processo, permitindo a participação de um maior número de licitantes, o que é benéfico para a administração pública em termos de custo e eficiência. A Lei nº 14.133/21, em seu artigo 19, § 4, também favorece essa modalidade, destacando seus benefícios em termos de participação e transparência.

6. Descrição da solução como um todo

De acordo com a Lei nº 14.133, de 2021 e o Decreto 11.462, de 2023, a modalidade Pregão Eletrônico será utilizada para a aquisição de bens e serviços comuns, podendo, ainda, ser utilizado o conjunto de procedimentos do Sistema de Registro de Preços.

Considerando as necessidades institucionais e as alternativas disponíveis para viabilizar essa contratação, a equipe de planejamento determinou que, por se tratar de material comum, a modalidade mais adequada para atender às demandas da instituição é a licitação por Pregão Eletrônico com SRP, que será conduzida pelo próprio órgão.

Importante destacar que a licitação por SRP tem como objetivo registrar preços de fornecedores, que se comprometem a fornecer os bens ou executar os serviços conforme estipulado na Ata de Registro de Preços, com vigência de até 12 meses. Durante esse período, poderão ser realizadas novas aquisições sempre que necessário, respeitando as condições estabelecidas na ata.

O SRP é regulamentado pelo Decreto nº 11.462/2023, o que proporciona uma vantagem significativa: a redução do número de licitações. A Administração poderá efetuar compras ou contratações durante a vigência da ata, sempre que necessário, até o limite de quantitativos previamente licitados.

O critério de julgamento adotado será o "menor preço", conforme estabelecido na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

Assim, após abertura do pregão, as seguintes etapas ocorrerão:

- Convocação dos interessados;
- Recebimento das propostas;
- Análise das propostas;
- Fase dos lances;
- Aceitação das propostas;
- Verificação da habilitação dos licitantes;
- Manifestação da intenção de recurso;
- Juízo de admissibilidade;
- Fase recursal;
- Adjudicação do objeto ao licitante vencedor;

Uma vez homologado o certame, será formalizada e assinada a Ata de Registro de Preços, com validade de 12 meses, a fim de atender às quantidades necessárias e às especificações relevantes para a Universidade e suas unidades/órgãos.

Dessa forma, tendo em vista as particularidades dos bens a serem adquiridos e a dinâmica do processo licitatório, torna-se necessário estabelecer de maneira clara as condições de fornecimento, prazos de entrega e a forma de contratação. A seguir, detalham-se as especificações relacionadas ao regime de fornecimento, prazo de entrega e demais aspectos contratuais:

6.1. Prazo de entrega:

- O prazo para entrega dos bens será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do envio, por parte da Universidade, da nota de empenho por e-mail, em remessa única. Contudo, a quantidade empenhada será solicitada conforme a demanda da UFBA, podendo variar de acordo com as necessidades da instituição.

6.2. Regime de Fornecimento:

- Como os objetos licitados não exigem obrigações futuras e nem assistência técnica, e considerando que a entrega ocorrerá dentro do prazo de 10 dias úteis após o pedido formal de fornecimento pela Universidade, conclui-se que o regime de fornecimento será integral com entrega imediata, conforme estabelecido no art. 6º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021.

6.3. Emissão de Nota de Empenho:

- Em conformidade com o art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/21, o instrumento de contrato poderá ser dispensado pela Administração, sendo substituído por outro instrumento hábil, neste caso, pela nota de empenho de despesa. Essa substituição aplica-se quando se tratar de compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, os quais não gerem obrigações futuras, incluindo a prestação de assistência técnica, independentemente do valor da aquisição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades a serem contratadas foram formadas a partir do levantamento das necessidades das unidades da UFBA que registraram suas demandas através do planejamento realizado no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) para inclusão no Plano de Contratação Anual - PCA.

A metodologia de cálculo para quantificar o objeto foi baseada na demanda histórica e projeções de uso futuro, considerando o crescimento das atividades e o número de alunos e funcionários. A não realização dessa contratação poderia resultar em atrasos significativos nas operações diárias, afetando a entrega de serviços educacionais e administrativos, o que comprometeria a capacidade da universidade de cumprir sua missão constitucional.

Assim, após análise do planejamento realizado pelas unidades no SIPAC, o Núcleo de Compras da Coordenação de Material e Patrimônio (CMP) da UFBA formalizou o processo de aquisição para atender à demanda planejada para toda a Universidade.

Segue abaixo tabela com os quantitativos dos itens e valores unitários máximos estimados:

| Item | Especificação do item | Código SIPAC /CATMAT | Unidade | Quant. Total | Preço máximo aceitável | Valor total estimado |
|------|-----------------------|----------------------|---------|--------------|------------------------|----------------------|
|------|-----------------------|----------------------|---------|--------------|------------------------|----------------------|

| | | | | | | |
|---|---|------------------------|----------------------|------|------------|---------------|
| 1 | CAIXA PLASTICA, 61L, BRANCA, EMPILHÁVEL, COM TAMPA. Caixa Plástica, Material: Plástico Rígido, Aplicação: Acondicionamento De Carnes, Capacidade: 61 L, Cor: Branca, Tipo: Monobloco. ADENDO: COM TAMPA, EMPILHÁVEL, MATERIAL: PP (Polipropileno) ou PEAD (Polietileno de Alta Densidade), LARGURA: Interna: 357mm e Externa: 390mm, ALTURA: Interna: 310mm e Externa: 320mm, COMPRIMENTO: Interno: 555mm e Externo: 610mm. | 3019000000392 / 378071 | Unidade | 160 | R\$92,71 | R\$ 14.833,60 |
| 2 | CAPACETE SEGURANÇA COM CARNEIRA E JUGULAR - AZUL Capacete segurança; material: plástico; cor: azul; aplicação: tratamento fitossanitário; características adicionais: completo, com Carneira e jugular. | 3028000000509 / 315706 | Unidade | 20 | R\$22,86 | R\$ 457,20 |
| 3 | LANTERNA 18 LEDS RECARREGAVEL Lanterna Elétrica; material: plástico ABS reforçado, lente policarbonato resistente; tipo lâmpada: Led; tipo bateria: recarregável; tipo foco: holofote; tensão nominal: 110 V; quantidade lâmpadas: 18 und. ADENDO: Carregador Bivolt. | 3042000000246 / 439324 | Unidade | 14 | R\$63,35 | R\$ 886,90 |
| 4 | PAPEL CARTÃO, RECICLADO, BRANCO, TRIPLEX, 960 X 660 MM Papel Cartão, Material: Papel Cartão Reciclado, Gramatura: 350 G/M2, Largura: 660 MM, Cor: Branca, Comprimento: 960 MM, Características Adicionais: Tipo Triplex/Certificação Ambiental, Aplicação: Gráfico. | 3016000001292 / 431535 | Unidade | 4000 | R\$9,40 | R\$ 37.600,00 |
| 5 | PAPEL OFFSET 120G BRANCO Papel Para Impressão Formatado, Tipo: Offset, Tamanho (C X L): 297 X 210 MM, Gramatura: 120 G/M2, Cor: Branco. Fornecimento: embalagem com 100 folhas | 3016000001652 / 461805 | Pacote c/ 100 folhas | 80 | R\$12,20 | R\$ 976,00 |
| 6 | PAPEL OFFSET 150G BRANCO Papel Para Impressão Formatado, Tipo: Offset, Tamanho (C X L): 960 X 660 MM, Gramatura: 150 G/M2, Cor: Branco. Fornecimento: embalagem com 100 folhas. | 3016000001653 / 461808 | Pacote c/ 100 folhas | 20 | R\$ 176,15 | R\$ 3.523,00 |
| | PAPEL SEDA, 60 X 48 CM, 18 G /M2, COR VARIADA | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------------------|----------------------|-----|----------------------|---------------|
| 7 | Papel Seda, Material: Celulose Vegetal, Comprimento: 60 CM, Largura: 48 CM, Cor: Variada, Gramatura: 18 G/M2. Fornecimento: Pacote com 100 folhas. | 3016000000857 / 387866 | Pacote c/ 100 folhas | 20 | R\$22,31 | R\$ 446,20 |
| 8 | PAPEL TRIPLEX 300G Papel Triplex, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 300 G/M2, Formato: 66 X 96 CM. Fornecimento: Pacote com 100 folhas | 3016000001651 / 418713 | Pacote c/ 100 folhas | 40 | R\$ 316,33 | R\$ 12.653,20 |
| 9 | PASTA ABA COM ELÁSTICO 245X335X55 - BRANCA Pasta Arquivo; material: plástico corrugado; largura: 245 MM; altura: 335 MM; lombada: 55 MM; cor: variada; características adicionais: aba e elástico; aplicação: armazenar documentos e impressos. ADENDO: Cor branca. | 3016000001649 / 625931 | Unidade | 100 | R\$5,03 | R\$ 503,00 |
| 10 | PLACA DE POLIETILENO 110X60X20MM Placa Corte: Material: Polietileno Expandido (Ethafoam), Comprimento: 110 CM, Largura: 60 CM, Aplicação: Conservação De Acervo, Cor: Branca, Espessura: 2 CM. | 3019000000414 / 626976 | Unidade | 15 | R\$29,12 | R\$ 436,80 |
| 11 | PLACA DE POLIETILENO 110X60X4MM Placa Corte: Material: Polietileno Expandido (Ethafoam), Comprimento: 110 CM, Largura: 60 CM, Aplicação: Conservação De Acervo, Cor: Branca, Espessura: 4 CM. | 3019000000413 / 626975 | Unidade | 15 | R\$59,95 | R\$ 899,25 |
| 12 | RESPIRADOR 1/4 FACIAL DE 1 FILTRO Máscara Contra Gases; tipo filtro: removível/substituível; tipo: semifacial; tamanho: único; características adicionais: tirantes para ajustes; tiras elásticas e com respirador. ADENDO: Respirador 1/4 Facial de 1 filtro. | 3028000000508 / 301258 | Unidade | 10 | R\$44,50 | R\$ 445,00 |
| 13 | TNT GRAMATURA 40 - 50 METROS TNT; gramatura: 40 G/M2; cor: Branca; largura: 1,40 M. Fornecimento: Rolo 50 metros. | 3023000000117 / 432415 | Rolo 50 m | 20 | R\$57,16 | R\$ 1.143,20 |
| | | | | | VALOR TOTAL ESTIMADO | R\$ 74.803,35 |

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 74.803,35

O valor estimado dessa contratação é de R\$74.803,35 (setenta e quatro mil, oitocentos e três reais e trinta e cinco centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A adjudicação do pregão eletrônico -SRP - será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

O regime de fornecimento será integral uma vez que a entrega dos bens será feita de forma plena e sem lacunas, atendendo a todas as condições estabelecidas pela UFBA em seu Termo de Referência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2025], conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 15180714000104-0-000003/2025;

II) Data de publicação no PNCP: 07/11/2024

III) Id do item no PCA: 1666,1768,1776, 1783, 1785, 1787

IV) Classe/Grupo:

9330 - Artigos de plástico

4240 - Equipamento para segurança e salvamento

9310 - Papéis e papelões

7510 - Artigos para escritório

9390 - Produtos diversos não metálicos

4240 - Equipamento para segurança e salvamento

8305 - Tecidos

V) Identificador da Futura Contratação: 153038-57/2025 e 153038-62/2025

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição dos itens descritos neste Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo atender às necessidades operacionais, administrativas e de segurança dos servidores em suas respectivas atividades. Os benefícios esperados com esta contratação incluem:

1. Organização e Armazenamento Eficientes

- Com a aquisição das caixas plásticas de 61 litros e das pastas aba com elástico, será possível otimizar a organização e o arquivamento de documentos e materiais diversos, contribuindo para maior controle, preservação e fácil acesso às informações e recursos físicos da unidade.

2. Melhoria nas Condições de Segurança do Trabalho

- A aquisição dos capacetes de segurança com carneira e jugular, bem como dos respiradores faciais e lanternas de LED, proporciona melhores condições de proteção individual aos servidores que atuam em áreas de risco, conforme exigências normativas.
- Tais equipamentos contribuem diretamente para a prevenção de acidentes e para o cumprimento da legislação de saúde e segurança no trabalho.

3. Eficiência em Atividades Operacionais e Técnicas

- O fornecimento de placas de polietileno e TNT de gramatura 40g/m² viabiliza a continuidade e a melhoria de atividades técnicas e operacionais específicas, como isolamento, revestimento, proteção de superfícies e outros usos internos.
- Materiais com estas características são essenciais para garantir durabilidade e desempenho nas rotinas técnicas.

4. Sustentabilidade e Economia de Recursos

- O uso de lanternas recarregáveis contribui para a redução do consumo de pilhas descartáveis, promovendo economia e menor impacto ambiental.
- A aquisição de EPIs reutilizáveis e de alta durabilidade também reduz a necessidade de reposição frequente, gerando economia a médio e longo prazo.

5. Conformidade com Normas e Regulamentos

- O fornecimento de equipamentos devidamente certificados garante conformidade com as exigências legais, como normas da ABNT, regulamentações da NR-6 (Equipamentos de Proteção Individual) e demais legislações aplicáveis.

13. Providências a serem Adotadas

Não são previstas providências necessárias a contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não reconhecemos nenhum impacto ambiental oriundo da aquisição desses bens de consumo pela UFBA.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Após todas as considerações registradas nos itens anteriores, a Equipe de Planejamento aponta como viável a aquisição de materiais necessários para o processo de movimentação e segurança do acervo do Museu de Arte Sacra, objetos de estudo deste ETP, considerando a essencialidade da demanda, a natureza comum dos itens, a manifestação suficiente de fornecedores no mercado e pelo fato da solução apontada ser calcada nos normativos que regem a matéria, resguardando assim a imprescindível legalidade e o interesse público.

Em atenção ao disposto no artigo 13 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, no que tange à necessidade de classificação nos termos da Lei nº 12.527, de 15 de novembro de 2011, avalia-se que os documentos pertencentes ao presente processo licitatório não se enquadram como sigilosos. Assim, as informações nele contidas não necessitam de classificação e estarão disponíveis para consulta tão logo que o edital seja publicado.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LORENA ANDRADE BARRETO SILVA

Equipe de Planejamento

FLAMILSON JESUS FRIDMANN

Equipe de Planejamento



Emitido em 06/05/2025

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES ETP N° 30/2025 - CMP/PROAD (12.01.10)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 07/05/2025 11:52)

FLAMILSON JESUS FRIDMANN

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###980#4

(Assinado eletronicamente em 07/05/2025 12:38)

LORENA ANDRADE BARRETO SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###563#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **30**, ano: **2025**, tipo: **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES ETP**, data de emissão: **06/05/2025** e o código de verificação: **33019ae5e8**